

Rangordnungen für die zeitbegrenzte Aufnahme von Personal im Konsortium “Seniorenheime Sternguet und St. Benedikt”	Graduatorie permanenti per l’assunzione di personale a tempo determinato nel Consorzio “Residenze per Anziani Sternguet e St. Benedikt”
In Durchführung der Entscheidung Nr. 56 der Verwaltungsdirektorin vom 23.04.2021, sowie in Anwendung der einschlägigen Gesetzesbestimmungen beabsichtigt diese Verwaltung Rangordnungen mit dauerhaftem Charakter für die Aufnahme mit befristetem Auftrag folgenden Berufsbildes zu erstellen:	In esecuzione della determinazione n. 56 del 23.04.2021, nonché in conformità alle norme vigenti sono indette delle graduatorie di carattere permanente per l’assunzione a tempo determinato per il seguente profilo professionale:

Berufsbild (w/m)	Funktionsebene	Zweisprachigkeitsnachweis	Profilo Professionale (f/m)	Livello funzionale	Patentino
Hausmeister mit Instandhaltungsarbeiten	III.	D (A2)	Custode manutentore	III.	D (A2)

Für die Erstellung der Rangordnungen gelten die nachstehend angeführten Bedingungen, welche nach den Kriterien der derzeit geltenden Personaldienstordnung des Konsortiums „Seniorenheime Sternquet und St. Benedikt“ festgelegt werden:	Per la formazione delle graduatorie valgono le seguenti condizioni determinate mediante i criteri del vigente Ordinamento del Personale del consorzio “Residenze per Anziani Sternquet e St. Benedikt”:
Art. 1 Dauernde Rangordnungen für die befristete Aufnahme von Personal	Art. 1 Graduatorie permanenti per l’assunzione di personale a tempo determinato
Die Verwaltung kann, vorbehaltlich der Verpflichtung, die Stellen über die Abwicklung vom Wettbewerbsverfahren zu besetzen, Personal befristet aufnehmen, indem sie freie Stellen durch beauftragtes oder provisorisches Personal besetzt und für abwesendes Personal Ersatzkräfte einstellt.	Fermo restando l’obbligo di provvedere alla copertura dei posti mediante procedure concorsuali, l’amministrazione può assumere personale a tempo determinato, incaricato oppure provvisorio su posti vacanti e supplente per la sostituzione di personale assente.
Für Bedienstete, welche in Anwendung der einschlägigen Bestimmungen vom Dienst abwesend sind, kann die Verwaltung Ersatzpersonal aufnehmen. Während des ordentlichen Urlaubs darf nur das Personal ersetzt werden, das sich im Wartestand wegen Mutterschaft befindet und den ordentlichen Urlaub ohne Aufnahme des Dienstes in der Zeit zwischen dem Ende des obligatorischen und dem Ende des fakultativen Wartestands, unter Einschluss des anschließenden ordentlichen Urlaubs, nimmt.	In sostituzione di dipendenti assenti dal servizio per effetto della normativa vigente, l’amministrazione può assumere personale supplente. Le assenze per congedi ordinari possono essere coperte con personale supplente nel caso in cui il personale sostituito fruisca del congedo ordinario, senza riprendere servizio, nei periodi compresi tra la fine dell’astensione obbligatoria e la fine dell’astensione facoltativa dal servizio per maternità, compreso il congedo ordinario aggiunto alla fine.
Die zeitlich begrenzte Aufnahme von Personal kann auch für eine Stundenanzahl erfolgen, die unter der vorgeschriebenen liegt. In diesem Falle wird die Besoldung im Verhältnis gekürzt.	L’assunzione a tempo determinato di personale può essere disposta anche con orario di lavoro inferiore a quello d’obbligo; in tal caso il relativo trattamento economico è ridotto in proporzione.
Um die Kontinuität des Dienstes zu gewährleisten, kann Personal zeitlich begrenzt bis zu drei Monate vor dem Zeitpunkt eingestellt werden, an dem die Stelle verfügbar wird.	Al fine di garantire la regolare continuità del servizio l’assunzione a tempo determinato di personale può essere effettuata con un anticipo massimo di tre mesi prima del verificarsi della disponibilità del posto.
Die Rangordnungen werden nach Bedarf, aber mindestens einmal im Jahr neu erstellt und haben ständigen Charakter. Dies bedeutet, dass die bestehenden Aufnahmegesuche nicht zu jedem Rangordnungstermin wiederholt werden müssen.	Le graduatorie vengono rinnovate a seconda delle esigenze di assunzione di personale ed almeno una volta all’anno e hanno carattere permanente. Ciò significa che non è necessario ripresentare la domanda ad ogni scadenza di graduatoria.
Die Rangordnungen werden pro Berufsbild erstellt.	Le graduatorie vengono formate per profilo professionale.
Art. 2 Führung und Verwaltung der Rangordnungen	Art. 2 Gestione ed amministrazione delle graduatorie
Die Rangordnungen ergeben sich aus der Bewertung von Studien- und/oder Berufstiteln, sowie der Berufserfahrung. Die Kriterien, nach denen diese Bewertung erfolgt, sind in Artikel 6 der vorliegenden Ausschreibung wiedergegeben.	Le graduatorie si formano sulla base della valutazione dei titoli di studio e/o professionali nonché dell’esperienza professionale. I criteri di valutazione sono quelli riportati all’articolo 6 del presente bando.
Bei Punktegleichheit kommen die Vorzugskriterien zur Anwendung, die für den Zugang zum Staatsdienst gelten: D.P.R. vom 9. Mai 1994, Nr. 487, in geltender Fassung.	In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza stabiliti per l’accesso all’impiego statale: D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.
Die Verwaltung muss das Personal mit befristetem Auftrag zuerst aus gültigen Rangordnungen geeigneter Kandidaten entnehmen, welche anhand eines öffentlichen Wettbewerbs erstellt wurden.	L’amministrazione deve innanzitutto attingere il personale a tempo determinato dalle graduatorie di idonei in vigore formate a seguito di pubblico concorso.
Die provisorischen Rangordnungen werden an der Amtstafel	Le graduatorie provvisorie vengono pubblicate all’albo

für den Zeitraum von zehn Tagen veröffentlicht, bei der Direktion zur Einsichtnahme hinterlegt und anschließend vom Verwaltungsdirektor mit Entscheidung genehmigt.	per dieci giorni e contestualmente depositate presso la direzione a disposizione del pubblico e successivamente vengono decise con determinazione dal direttore amministrativo.
Im Geiste einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen Verwaltung und Bürger ist der Bewerber aufgefordert, auf allfällige in den provisorischen Rangordnungen entdeckte Fehler innerhalb des Anschlagzeitraumes bei der Direktion der Körperschaft hinzuweisen.	Nello spirito di un rapporto costruttivo di collaborazione tra amministrazione e cittadino, l'aspirante è invitato a segnalare alla direzione dell'ente, entro il periodo di pubblicazione, eventuali errori riscontrati nelle graduatorie provvisorie.
Im Falle einer erschöpften Rangordnung und der Notwendigkeit einer sofortigen Aufnahme, bei noch nicht genehmigter oder wirksamer neuer Rangordnung, kann die Aufnahme des in der zu genehmigenden Rangliste an erster Stelle stehenden Anwärters vorgenommen werden. Sollte diese Lösung nicht möglich sein, so kann die Verwaltung in jedem Fall eine geeignete Person aufnehmen, welche ein Gesuch eingereicht hat.	In caso di graduatoria esaurita e di necessità di immediata assunzione, qualora la nuova graduatoria non sia stata ancora approvata o non sia ancora esecutiva, si potrà procedere all'assunzione della prima persona esistente nella graduatoria da approvare. Qualora non ricorra l'ipotesi menzionata, si potrà procedere all'assunzione di persona idonea che abbia presentato comunque domanda.
Die Rangordnungen, welche sich aus der Bewertung von Studien- und/oder Berufstiteln, sowie der Berufserfahrung ergeben, enthalten ausschließlich die Reihenfolge der Vorladung zum Auswahlkolloquium der Bewerber. Die Rangordnungen geben keinen Vorrang zur Aufnahme, welche ausschließlich anhand der Ergebnisse des Auswahlkolloquiums vorgenommen werden kann. Die Aufnahme erfolgt für jenen Bewerber, der von allen Einberufenen als der geeignetste festgesetzt wurde. Nur bei gleichem Ergebnis des Auswahlkolloquiums wird dem Bewerber der Vorrang gegeben, der in der Liste am besten positioniert ist.	La graduatoria formata sulla base della valutazione dei titoli di studio e/o professionali nonché dell'esperienza professionale costituisce solo l'ordine di chiamata degli aspiranti al colloquio, i quali non hanno diritto di precedenza nell'assunzione, che invece avviene in base agli esiti del colloquio di selezione. L'assunzione ha luogo nei confronti dell'aspirante ritenuto più idoneo tra quelli esaminati. Solo in caso di pari idoneità viene preferito l'aspirante in posizione più favorevole nella graduatoria.
Vor der provisorischen Aufnahme wird der/die Bewerber/in für die betreffende Stelle einem Test unterzogen, bei welchem die Eignung für die zu besetzende Stelle festgestellt wird. Die Bewerber werden in der Reihenfolge der Rangordnung zum Test eingeladen, wobei der erste geeignete Kandidat eingestellt wird ohne dass die folgenden in der Rangordnung zum Kolloquium eingeladen werden. Die Einladung zum Test kann auch telefonisch erfolgen. Der Test wird vom Verwaltungsdirektor oder einem Leiter der Organisationseinheit durchgeführt.	Prima dell'assunzione provvisoria il/la candidato/a sarà sottoposto/a ad un test atto a verificare la sua idoneità per il posto da ricoprire. I candidati vengono invitati seguendo la loro posizione nella graduatoria. Viene assunto il primo candidato idoneo sospendo l'invito al colloquio dei candidati che seguono nella graduatoria. L'invito al colloquio può anche avvenire telefonicamente. Il test viene effettuato alternativamente o dal direttore amministrativo o dal responsabile dell'unità organizzativa.
Sowohl die positive als auch die negative Bewertung dieses Tests muss schriftlich begründet und der Direktion übermittelt werden. Die negative Bewertung des Tests für diese Stelle führt nicht zur Streichung aus der Rangordnung.	Sia la valutazione favorevole che quella non favorevole nel caso di cui sopra deve essere motivata per iscritto e comunicata alla direzione. La valutazione negativa del test per il posto da ricoprire non comporta la cancellazione dalla graduatoria.
Art. 3 Streichung aus der Rangordnung	Art. 3 Cancellazione dalla graduatoria
Wenn jemand die Dokumente nicht innerhalb der festgesetzten Frist einreicht oder den Dienst nicht zum vereinbarten Termin antritt, so erfolgt die Streichung aus der entsprechenden Rangordnung. Bei freiwilligem Dienstaustritt erfolgt die Streichung aus der Rangordnung des entsprechenden Berufsbildes, außer wenn die Kündigung zum Wechsel zu einer anderen Stelle bei derselben Verwaltung dient.	Qualora un aspirante non presenti i documenti entro il termine fissato oppure non inizi servizio alla data convenuta, è cancellato dalla corrispondente graduatoria. L'impiegato provvisorio che si dimette volontariamente dal servizio è cancellato dalla relativa graduatoria, salvo che le dimissioni siano funzionali ad assunzione in altro posto della stessa amministrazione.
Wird jemand aus einer Rangordnung gestrichen, so kann er sofort wieder ein Gesuch um Einreihung in die Rangordnung	Un aspirante cancellato da una graduatoria può ripresentare immediatamente la domanda di inserimento nella prossima

Rechtssitz/Verwaltung | Sede Legale/Amministrazione

SENIORENHEIME | RESIDENZE PER ANZIANI | Sternquet & St. Benedikt
Konsortium der Gemeinden Riffian, Kuens und St. Martin i. P. | Consorzio dei Comuni Rifiano, Coines e San Martino i. P.

Hohlgasse 1/A Via Hohlgasse I-39010 Riffian | Rifiano
Tel. 0473 24 00 76 | Fax 0473 24 08 01 | info@seniorenendienste.it | PEC seniorenendienste@legalmail.it
Steuer- und MwSt. Nr. | Cod. fisc. e Partita IVA 02817310218 | IBAN IT 61W0 8998 5875 0000 3022 4200 1

einreichen, die zum nächsten Termin erstellt wird.	graduatoria.
Sollte das diesbezügliche Interesse der Körperschaft vorhanden sein, kann der Bedienstete mit befristeter Anstellung, dessen Auftrag beendet ist, direkt für eine unbesetzte Stelle oder für eine Vertretung im selben oder in einem ähnlichen Berufsbild wiederaufgenommen werden; hierbei dürfen allerdings ab der Dienstbeendigung nicht mehr als 6 Monate verstrichen sein. Bei diesem Aufnahmeverfahren spielt die mit der Stelle verbundene Arbeitszeit keine Rolle.	Nell'ipotesi in cui sussista l'interesse dell'ente, il dipendente provvisorio il cui incarico sia giunto a termine può essere riassunto direttamente su posto vacante o per supplenza nello stesso o analogo profilo professionale già ricoperto, qualora non siano trascorsi oltre 6 mesi dalla sua cessazione. Non rileva in questo caso l'orario di lavoro connesso al posto.
Falls ein Bewerber in einer Rangordnung eingetragen ist, bereits einen befristeten Dienst leistet und auf Grund einer Disziplinarmaßnahmen entlassen wird, oder sollte der Bewerber die Probezeit nicht bestanden haben oder sollte das Arbeitsverhältnis wiederum wegen ungenügender Leistungen oder wegen eines negativen Gutachtens des zuständigen Vorgesetzten in Bezug auf die Leistungen oder auf das Verhalten im Dienst aufgelöst werden, so wird der Bewerber von allen gültigen Rangordnungen für befristete Aufträge gestrichen und kann erst wieder nach Ablauf von zwei Jahren ab der Streichung aus der Rangordnung ein Gesuch um Aufnahme in die Rangordnung einreichen.	L'aspirante inserito in qualsiasi graduatoria e già in servizio provvisorio, che venga licenziato a seguito di procedimento disciplinare, il cui rapporto di servizio venga risolto per scarso rendimento o per mancato superamento del periodo di prova o che abbia ottenuto dal competente superiore parere non favorevole alla proroga per motivi inerenti il rendimento o il comportamento in servizio, è cancellato da tutte le graduatorie vigenti per incarichi provvisori e può ripresentare la domanda di inserimento nella graduatoria soltanto dopo il periodo di due anni a partire dalla data della cancellazione dalla graduatoria.
Art. 4 Voraussetzungen zur Aufnahme in die Rangordnung	Art. 4 Requisiti per il collocamento in graduatoria
Um in die entsprechende Rangordnung aufgenommen zu werden, sind, zum Zeitpunkt des Einreichtermins der Gesuche, folgende allgemeine Voraussetzungen vorgeschrieben:	Per l'utile collocazione nella relativa graduatoria è richiesto, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:
<ul style="list-style-type: none"> • Alter von nicht weniger als 18 Jahre • italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU – Landes • Genuss der politischen Rechte • Körperliche Eignung für den Dienst. Die Verwaltung behält sich vor, die ernannten Bewerber vor deren Dienstantritt einer ärztlichen Kontrolluntersuchung zu unterziehen • Reguläre Position hinsichtlich Militärdienstpflicht (für männliche Bewerber). • Von den Rangordnungen ausgeschlossen wird, wer vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen ist, wer vom Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung abgesetzt oder enthoben worden ist und wer als vom Amt verfallen erklärt worden ist, weil er die Ernennung durch die Vorlage falscher Urkunden oder von Urkunden mit nicht behebbaren Mängeln erlangt hatte. Ausgeschlossen sind ferner alle ehemaligen Bediensteten öffentlicher Verwaltungen, die den begünstigten Dienstaustritt beansprucht haben. 	<ul style="list-style-type: none"> • età non inferiore agli anni 18 • cittadinanza italiana o di un paese della UE • godimento dei diritti politici. • idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che accederanno all'impiego • posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile). • Non possono essere inseriti nelle graduatorie coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché coloro che abbiano fruito dell'esodo da amministrazioni pubbliche.
<u>Menschen mit Behinderung und andere geschützte Personengruppen</u> Menschen mit Behinderung und Angehörige anderer geschützten Kategorien können sich, wie alle anderen Gesuchsteller, um die Eintragung in die Rangordnungen gemäß Staatsgesetz Nr. 68/1999 bewerben.	<u>Invalidi ed altre categorie protette</u> Come tutti i richiedenti, gli invalidi nonché gli appartenenti alle altre categorie protette possono, ai sensi della legge n. 68/1999, presentare domanda di iscrizione alle graduatorie.
Die Gesuche um die Einreihung in die Rangordnungen sind	Le domande finalizzate all'inserimento nelle graduatorie

anhand des Musters abzufassen, welches in der Direktion aufliegt.	vanno redatte secondo il facsimile disponibile presso la direzione.
Die Bewerber sind aufgerufen, sich bereits zum Zeitpunkt der Gesuchstellung mit ihren Interessen und Möglichkeiten auseinander zusetzen und zu entscheiden in welchen Berufsbildern sie tätig werden möchten.	Gli aspiranti sono invitati a informarsi già in sede di presentazione della domanda sulle diverse possibilità di impiego e di decidere pertanto i profili professionali più appropriati.
Die Gesuche verfallen, sofern sie nicht innerhalb von 2 Jahren ab Genehmigung der Rangordnung bestätigt werden, in welche der Bewerber die Einreihung erlangt hat. Von dieser Regelung nicht betroffen sind die Gesuche all jener Bewerber, welche innerhalb der besagten Zweijahresfrist ein Dienstverhältnis mit dem Konsortium begründen konnten. In diesem Fall läuft die Zweijahresfrist jeweils ab Beendigung des Dienstverhältnisses.	Le domande decadono nel caso che non vengano confermate entro il biennio dall'approvazione della graduatoria nella quale l'aspirante è stato iscritto per effetto della domanda presentata. Non decadono le domande degli aspiranti che entro il citato biennio siano stati assunti in servizio presso il consorzio. In questo caso il termine di due anni decorre a partire dalla data di risoluzione dell'ultimo rapporto di lavoro.
Wer aufgrund unwahrer Angaben oder gefälschter Dokumente nicht zustehende Positionen in den Rangordnungen oder sogar Aufträge erschwindelt, muss mit der Annullierung der Aufträge und mit den gesetzlich vorgesehenen strafrechtlichen Folgen rechnen.	Coloro che, sulla base di indicazioni mendaci oppure documenti falsi riescano ad acquisire l'inclusione nelle graduatorie oppure coloro che riescano ad ottenere addirittura degli incarichi subiscono l'annullamento degli incarichi stessi e le conseguenze penali previste.
Das Gesuch um Zulassung zu den Rangordnungen ist auf stempelfreiem Papier abzufassen, vom Bewerber ordnungsgemäß zu unterschreiben und muss im Sekretariat des Konsortiums – zusammen mit einem geschlossenen Kuvert, welches das Original der Bescheinigung oder ad hoc-Erklärung über die Zugehörigkeit bzw. Angliederung an eine der drei Sprachgruppen - wie vom Art. 18 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung vorgesehen – enthält – innerhalb 14. Dezember 2020 um 11.00 Uhr eingereicht werden.	La domanda di ammissione al concorso redatta su carta libera e debitamente firmata dal concorrente deve pervenire alla Segreteria del consorzio – assieme al plico chiuso che contiene l'originale della certificazione oppure dichiarazione ad hoc di appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici - prevista dall'art. 18 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni entro 14 dicembre 2020, ore 11.00.
Als termingerecht eingereicht gelten nur jene Gesuche, welche innerhalb der festgesetzten Frist von diesem Konsortium in Empfang genommen und protokolliert werden – und nicht das Datum des Poststempels.	Si considerano presentate in tempo utile solamente le domande protocollate da questo consorzio entro il termine e non la data del timbro postale.
Art. 5 Stellenangebot	Art. 5 Offerta dei posti
Den geeigneten Bewerbern (siehe Art. 2, letzter Absatz) werden die Stellen mittels eingeschriebenem Brief mit Rückantwort angeboten.	I posti da coprire vengono comunicati ai candidati idonei (vedasi art. 2, ultimo paragrafo) mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
Die Annahme des Angebots hat innerhalb von 10 Tagen ab Erhalt der Mitteilung schriftlich zu erfolgen, andernfalls tritt der unter Art. 3, Absatz 1 erwähnte Fall ein.	L'offerta dovrà essere accettata per iscritto entro e non oltre 10 giorni a decorrere dal ricevimento della stessa; in caso contrario subentrano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 1.
Die Bewerber, welche das Angebot angenommen haben, werden nach Maßgabe der zu besetzenden Stellen aufgefordert, innerhalb der festgelegten Frist die für die Aufnahme erforderlichen Dokumente einzureichen und den Dienst zum vereinbarten Termin anzutreten.	Coloro che accettano l'offerta saranno invitati, limitatamente ai posti da coprire, a presentare, entro il termine stabilito, la documentazione utile all'assunzione nonché ad assumere il servizio alla data convenuta.
Art. 6 Bewertung der Bescheinigungen für die zeitbegrenzte Aufnahme von Personal mittels dauernden Rangordnungen	Art. 6 Valutazione dei titoli per l'assunzione di personale a tempo determinato mediante graduatorie permanenti
Im Zusammenhang mit der Bildung der Rangordnungen gemäß Artikel 2 werden die Punkte laut der folgenden Titelbewertungstabelle zuerkannt.	Per la formazione delle graduatorie di cui all'articolo 2 vengono attribuiti i punteggi come da seguente tabella di valutazione dei titoli.

<p>a) Studientitel, Berufstitel (1) max. 10 Pkt.</p> <p>1. Für jedes Zehntel des Notendurchschnitts, das die Note 6 übersteigt 0,25 Pkt. Wird die Note in Dreißigstel, Sechzigstel oder Hundertzehntel ausgedrückt, so verfährt man analog; für den Notendurchschnitt zählen die Noten in Religion, Musik, Leibeserziehung und Betragen nicht.</p> <p>2. Ein Studien- oder Berufstitel, der ein Gesamturteil beinhaltet, wird anhand folgender Umrechnungstabelle bewertet: Gesamturteil entsprechende Note</p> <ul style="list-style-type: none"> • ausgezeichnet 10 • sehr gut 9 • gut 8 • befriedigend 7 • genügend 6 <p>3. Ein Studien- oder Berufstitel ohne Notenangabe sowie jener mit einem Gesamturteil, das nicht den Bewertungen ausgezeichnet, sehr gut, gut, befriedigend, genügend entspricht, wird bewertet, sofern die Benotung vorgelegt wird, welche im letzten Jahr der bezüglichen Ausbildung erzielt wurde; im Falle der im deutschsprachigen Ausland erworbenen Doktorate sind die Diplomprüfungszeugnisse im Hauptfach einzureichen.</p> <p>4. Werden mehrere Studien oder Berufstitel vorgelegt, so wird der für den Zugang erforderliche Titel oder, in Ermangelung desselben, der unmittelbar höhere bewertet.</p>	<p>a) Titoli di studio e professionali (1) max p.ti 10</p> <p>1. Per ogni decimo di media superiore al voto 6 sono attribuiti p.ti 0, 25 in caso di voto espresso in trentesimi o sessantesimi ecc. si procede per analogia; ai fini del calcolo della media dei voti non contano i voti di religione, musica, educazione fisica e condotta.</p> <p>2. In caso di titolo di studio o professionale con giudizio complessivo, si fa ricorso alla seguente tabella di corrispondenza: Voto numerico complessivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottimo 10 • distinto 9 • buono 8 • soddisfacente 7 • sufficiente 6 <p>3. Un titolo di studio o professionale senza indicazione di voto nonché quello recante un giudizio complessivo diverso da ottimo, distinto, buono, soddisfacente, sufficiente viene valutato, purché vengano presentati i voti relativi all'ultimo anno della corrispondente formazione e, per le lauree conseguite nei paesi dell'area linguistica tedesca, gli attestati degli esami di laurea nella materia principale.</p> <p>4. In caso di presentazione di più titoli di studio o professionali viene valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso o, in mancanza di quest'ultimo, il titolo di studio immediatamente superiore.</p>
<p>b) Berufserfahrung (2) max. 10 Pkt.</p> <p>1. Für den mit gleichen oder vergleichbaren Aufgaben ausgeübten Beruf oder geleisteten Dienst: pro Semester. im Falle von Berufsbildern, welche den für den Zugang zum Dienst niedrigsten Ausbildungsgrad vorsehen, wird jede Arbeitstätigkeit bewertet. 1 Pkt.</p> <p>2. Im Falle von Berufsbildern, welche Schuljahre und Jahre der Berufserfahrung einander gleichsetzen, werden für jene, welche den Besuch der Schule durch die Berufserfahrung ersetzen, die Jahre der bewertbaren Berufserfahrung um die Jahre des gleichwertigen Schulbesuchs gekürzt.</p>	<p>b) Esperienza professionale (2) max p.ti 10</p> <p>1. Per la professione esercitata oppure il servizio prestato con mansioni corrispondenti oppure equiparabili - per ogni periodo semestrale per i profili professionali che prevedono il titolo di studio minimo ai fini dell'accesso al servizio, viene valutata qualsiasi attività lavorativa. p.to 1</p> <p>2. Nel caso di profili professionali che prevedono l'equiparazione tra anni scolastici e anni di esperienza professionale, per coloro che sostituiscono l'assolvimento della scuola con l'esperienza professionale, si procede alla riduzione del numero degli anni di esperienza professionale valutabili con un numero di anni scolastici corrispondenti.</p>
<p>Der Verwaltungsdirektor ist bevollmächtigt, über die Zulassung der Bewerber aufgrund der vorgelegten Dokumente zu entscheiden.</p>	<p>Il direttore amministrativo è delegato a decidere sull'ammissione dei concorrenti sulla base dei documenti prodotti.</p>
<p>Für alles, was in dieser Ausschreibung nicht vorgesehen ist, wird auf die Bestimmungen der Personaldienstordnung des Konsortiums und auf die geltenden Gesetzesbestimmungen verwiesen.</p>	<p>Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento organico per il personale consorziale ed alle vigenti disposizioni di legge.</p>
<p>Um weitere Auskünfte und Erklärungen können sich die Interessierten an die Verwaltung des Konsortiums „Seniorenheime Sternguet und St. Benedikt“, Hohlgasse 1/A, Riffian, Tel. 0473/240076 wenden.</p>	<p>Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio "Residenze per Anziani Sternguet e St. Benedikt", Via Hohlgasse 1/A, Rifiano, (T 0473/240076).</p>
<p>Riffian, den 23.04.2021</p>	<p>Rifiano, li 23.04.2021</p>

Die Direktorin/la direttrice
Dr./dott.ssa Johanna Pinggera

Rechtssitz/Verwaltung | Sede Legale/Amministrazione

SENIORENHEIME | RESIDENZE PER ANZIANI | Sternguet & St. Benedikt
Konsortium der Gemeinden Riffian, Kuens und St. Martin i. P. | Consorzio dei Comuni Rifiano, Coines e San Martino i. P.

Hohlgasse 1/A Via Hohlgasse I-39010 Riffian | Rifiano
Tel. 0473 24 00 76 | Fax 0473 24 08 01 | info@seniorenendienste.it | PEC seniorenendienste@legalmail.it
Steuer- und MwSt. Nr. | Cod. fisc. e Partita IVA 02817310218 | IBAN IT 61W0 8998 5875 0000 3022 4200 1